

# 

ZÁVEREČNÁ SPRÁVA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

# 1. Identifikačné údaje

|  |  |
| --- | --- |
| Klient | Poradca: |
| Meno a priezvisko: **Monika Horváthová** | Meno a priezvisko: **Mgr. Lenka Čechová** |
| Podpis: | Podpis: |

Dátum vyhotovenia záverečnej správy: 4.3.2019

**2. Priebeh a ciele bilancie kompetencií**

Bilancia kompetencií prebehla v období od 17.1.2019 do 20.3.2019 v rozsahu 38 hodín a boli pri nej použité nasledovné nástroje: D4 – Kľúčové kompetenci 1, D5 – Kľúčové kompetencie -2, B2 -Rob to čo najlepšie vieš – sebahodnotenie, Dotazník- MBTI, Môj profesijný typ, A12 – plán cesty, C1, C2, C3 – Profesijné okruhy RIASEC, B5 – Moje vlastnosti, C6- Moje profesijné hodnoty – Knowdell, C10 – v akých povolaniach sa môžem uplatniť, A3 – Denník hľadania práce, Karierový kvietok, kompetenčné portfólio.

Všetky aktivity smerovali k analýze nadobudnutých vedomostí a zručností klienta, ako aj jeho profesijných motivácií a osobnostných vlastností.

Bilancia kompetencií bola prispôsobená nasledovným očakávaniam a vyjadreným potrebám klienta:

**3.Motivácia**

*Pri vstupe do bilancie kompetencií ste bola 15 mesiacov v evidencií úradu práce, ide o Vašu opakovanú evidenciu - šiestu v poradí. Uviedla ste, že predchádzajúce evidencie boli dlhodobejšie. Najdlhšia evidencia bola 8 rokov. Máte základné vzdelanie. A zatiaľ ste na základe pracovného pomeru pracovala iba krátkodobo cca 2 roky ako pracovník na čistenie verejných priestranstiev.*

*Na základe zistených informácií by ste chcela poznať svoje kľúčové kompetencie, opísať svoje hodnoty, motivačné faktory a následne si stanoviť kariérny cieľ – 2 povolania.*

*Vyjadrila ste, že očakávate pomoc pri rozpoznaní svojich schopností zvládnuť ďalšie vzdelávanie a pomoc pri uchádzaní sa o zamestnanie písomnom i osobnom. Pomoc so spracovaním životopisu a žiadosti o prijatie do zamestnania.*

Vo Vašom kompetenčnom portfóliu ste uviedla, že Vaše hlavné kompetencie ste nadobudla predovšetkým počas vykonávania svojho zamestnania a to: manuálnu zručnosť, spoluprácu s ostatnými, snaha porozumieť komunikácií, aktívne počúvať. Zvládate vykonať pracovný úkon v stanovenom čase. Medzi vaše manuálne zručnosti patrí predovšetkým čistenie, úprava a udržiavanie chodníkov, sadenie, okopávanie zelene. Chcela by ste sa zamestnať v oblasti, v ktorej by ste mohla využiť svoju manuálnu zručnosť, chcela by ste pracovať predovšetkým v exteriéry – otvorené priestranstvá. Chcela by ste mať prácu, ktorá by Vám prinášala pocit potrebnosti a spolupatričnosti ku kolektívu, v ktorom by ste vykonávala jednoduché manuálne a pravidelne sa opakujúce činnosti pod vedením zodpovednej osoby. Pri stanovení svojho cieleného povolania ste vychádzala aj zo svojich osobnostných vlastností, ktoré sú skromnosť, usilovnosť, zmysel pre poriadok a bezkonfliktnosť. Na základe sumarizácie svojich kompetencií ste si za 1.cielené povolanie stanovila: ***pracovník na čistenie a údržbu verejných priestranstiev*** a 2. cielené povolanie: ***pracovník na údržbu verejnej zelene.***

# 4. Cielené povolania

**Analýza získaných vedomostí, zručností a predpokladov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Alternatíva 1** | **Alternatíva 2** |
| **Názov (povolanie/zamestnanie)** | pracovník na údržbu a čistenie verejných priestranstiev | pracovník na údržbu verejnej zelene |
| **Nadobudnuté odborné vedomosti a zručnosti** | Zručnosti získané praxou  Manuálne: *Hrabanie lístia, ručné posýpanie a odhŕňanie snehu a ľadu z chodníkov a ciest, zametanie chodníkov a ciest, detských a športových ihrísk*  Znalosti z triedenia odpadu | Zručnosti získane vykonávaním aktivačnej činnosti   * hrabanie * okopávanie * polievanie |
| **Osobnostné predpoklady** | usilovnosť  zmysel pre poriadok  spoľahlivosť  schopnosť pracovať v kolektíve | usilovnosť  zmysel pre poriadok  spoľahlivosť  schopnosť pracovať v kolektíve |
| **Vedomosti a zručnosti potrebné nadobudnúť, prekážky...** | Potreba nadobudnúť  znalosti o  triedení odpadu  Prekážky  Je vdova, žije so synom – nevie sa odpútať od syna – preto nepripúšťa pracovnú mobilitu | Získať vedomosti - ako vysádzať a ošetrovať rastliny  Prekážky  Je vdova, žije so synom – nevie sa odpútať od syna – preto nepripúšťa pracovnú mobilitu |

# 5. Situácia na trhu práce

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Alternatíva 1** | **Alternatíva 2** |
| **Potenciálni zamestnávatelia v regióne:** | Všetky obecné úrady v okrese Gelnica, Technické služby mesta Gelnica | Technické služby Gelnica  Obecné úrady v okrese Gelnica |
| **Počet pracovných ponúk:** | V okrese Gelnica: 2  V Košickom kraji: 17 | V okrese Gelnica t.č. nie je zverejnené žiadne vpm  V Košickom kraji je zverejnené 1 vpm |
| **Aspoň 2 konkrétne pracovné ponuky (ISTP.sk alebo iné):** | Mesto Gelnica  TOPPRO s.r.o., Košice | TOPPRO s.r.o., Košice  Správa mestskej zelene Košice |

# 6. Vykonané aktivity v oblasti kontaktu s trhom práce

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyvinuté aktivity (ukončené alebo v priebehu)** | **Dátum** | **Cieľ** | **Detailný popis dosiahnutých výsledkov (získané informácie, kontakty)** |
| Vypracovanie životopisu + žiadosť o prijatie do zamestnania | 19.2.2019 | Vypracovať jasný, štrukturovaný životopis + žiadosť o prijatie do zamestnania | M.H. v spolupráci s poradcom vypracovala štrukturovaný životopis + žiadosť |
| Vyhľadanie zamestnávateľov v regióne | 28.2.2019 | Vypracovať si zoznam potencionálnych zamestnávateľov | M.H. získala prehľad o počte zamestnávateľov v oblasti o ktorú má záujem |
| Obecný úrad Prakovce - žiadosť – osobné uchádzanie o zamestnanie | 28.2.2019 | Získať zamestnanie,  Prezentovať sa u zamestnávateľa | M.H. podala žiadosť, zamestnávateľ ju zaevidoval, bude ju informovať keď vytvorí pracovné miesto, resp. ak bude mať možnosť aby vykonávala aspoň Aktivačnú činnosť  Získane informácie + kontakt si zapísala do Denníka hľadania práce |

# 7. Akčný plán pre uplatnenie DN UoZ na trhu práce

*Poznámka: Akčný plán musí obsahovať popis plánovaných aktivít DN UoZ na obdobie najmenej 3 mesiacov po ukončení 1. etapy bilancie kompetencií, pričom aspoň jedna z nich musí byť termínovaná do 14 kalendárnych dní od ukončenia 1. etapy Bilancie kompetencií.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termín** | **Aktivita** | **Kritériá plnenia** |
| Do 18.3.2019 | JOMIXSTAV s.r.o., Gelnica –žiadosť, IDEA DSS Prakovce - žiadosť | Osobne zistiť možnosti zamestnania, overiť si schopnosť osobné sa prezentovať u zamestnávateľa  Získane kontakty a výsledok zapísať do Denníka hľadania práce |
| Do 30.4.2019 | IDEA DSS Prakovce - poslať žiadosť o prijatie do zamestnania  Sledovať ponuky voľných pracovných miest  Rozposlať životopis+žiadosť vyhľadaným zamestnávateľom | Osloviť čo najviac potencionálnych zamestnávateľov, aj na sezónne práce , získať zamestnanie, zúčastniť sa výberových konaní, všetko si zapísať do Denníka hľadania práce |
| Do 31.5.2019 | Nájsť vzdelávaciu inštitúciu, ktorá realizuje kurz: Zakladanie a údržba verejnej zelene/ zistiť podmienky zaradenia na kurz  Sledovať ponuky voľných pracovných miest | Podať si požiadavku na úrade práce  Mať aktuálny prehľad o voľných pracovných miestach |

# 8. Individualizované odporúčania pre DN UoZ

*Monike Horváthovej doporučujeme pokračovať v sledovaní pracovných ponúk. Zvýšiť aktivity – osobne a písomne kontaktovať zamestnávateľov. Pravidelne si aktualizovať životopis. Uchádzať sa o pracovné miesto aj u zamestnávateľov, ktorí nemajú zverejnené voľné miesta, využívať takzvané uchádzanie na slepo. Všetky úkony si podrobne zaznamenávať do Denníka hľadania práce. Doporučujem absolvovať čo najviac pracovných pohovorov, aby sa Vám zvýšila sebaistota a zlepšila schopnosť ponúkať sa na trhu práce. Ďalej doporučujem vzhľadom na nízky stupeň vzdelania absolvovať rekvalifikáciu, čo prispeje k zvýšeniu šance na zamestnanie.*

Bola identifikovaná potreba vzdelávania: Xáno ☐nie

Zakladanie a údržba verejnej zelene

Odporúčané vzdelávanie: Zakladanie a údržba verejnej zelene